





EVALUEAZA-NE PERFORMANTA!

Curs: Eficienta Personală

Data: 17-18 Aprilie

Trainer: Bogdan Pode

Cum ți s-a părut (marchează răspunsul ales):





	 Nu mi-a plăcut deloc	 Acceptabil, dar nu a adus nimic nou	 Am fost impresionat în mod plăcut	 A fost excelent
Trainerul			16%	83%
Interactivitatea sesiunii		33%	33%	33%
Conținutul cursului			66%	33%
Materialele primite			16%	83%
Exercițiile	16% ^(*)	16%		66%
Filmele prezentate			33%	66%
Studiile de caz	16%	16%	33%	33%

(*)Foarte puțin timp

Aș recomanda altcuiva acest curs (bifați un singur răspuns):

83%  În mare măsură
16%  În mică măsură
 Deloc

Comparându-l cu alte cursuri pe care le-am experimentat până acum ,Eficienta Personală (alegeți un singur răspuns)este :

33%  Cel mai bun
33%  Mult mai practic și cu adevărat folositor
16%  Un program ca oricare altul
 Cel mai slab
16% Nu se aplica

Cel mai important câștig în urma participării mele la acest curs este :

- Am fost ajutată să mă organizez mai bine și să nu-mi mai pierd timpul cu lucruri neimportante/irrelevante
- Am realizat că ești stăpân pe viața/rolurile/timpul tău și că mai întâi trebuie să-ți alegi calea pe care vrei să o urmezi = stabilești ce înseamnă important pentru tine
- Conștientizarea unor lucruri de bun simț
- Conștientizarea importanței rolului și a obiectivelor
- Am conștientizat care sunt problemele cu care mă confrunt în timpul managementului, și am primit soluții pentru ele
- "Important" și "Urgent", mereu o pereche în evaluarea priorităților

Lucrurile pe care le consider utile de pus în practică în contextul meu sunt:

- Mai multă organizare și acțiune, mai puțin "lasat pe mâine"
- Matricea Important/Urgent
- Să folosesc mai bine agenda
- Să fiu mai puțin dezordonată
- Învaț să nu mai aman
- Să-mi organizez agenda mai bine
- Să fac acele TO DO list realist
- Să învaț să deleg corect
- Să stabilesc obiective SMART
- Folosirea "tehnologiei" ciclului practice de TM, urmărirea pașilor de la roluri la acțiune

Lucrurile pe care aș vrea să le mai aprofundez pe acest subiect sunt:

- Prioritizarea
- Influența profilului tău DISC asupra TM, și felului în care reușești să fii eficient când depinzi de alții
- Când ai mai multe lucruri importante și urgente de făcut, și nu reușești să le faci, cum te descurci?
- Teorie sau, să pun mai mult în practică

Ce ne propui să facem diferit?

- Trainerul să fie mai ascultător
- E OK, keep it going!
- Timp mai mult pentru studiul de caz