

Zi de zi, avem la dispozitie un numar limitat de ore pentru a realiza tot ce ne-am propus. De multe ori, la sfarsitul zilei constatam ca nu am reusit sa finalizam lista de sarcini sau ca orele suplimentare de munca au devenit un obicei. Intreruperi, amanari sau lipsa unei planificari riguroase reprezinta doar cateva din motivele pentru care timpul de care dispunem pare sa nu fie de ajuns.

Prioritatile Conteaza!™ este diferit de formulele clasice existente pana acum. Managementul timpului nu inseamna doar organizarea propriului tau program deoarece intr-un mediu de lucru cu presiuni constante de business si schimbari din ce in ce mai dese, realizarea activitatilor de zi cu zi este dependenta in egala masura si de colegii sau managerul tau. Astfel disciplina personala trebuie sa fie completata de proactivitate si de capacitatea de a construi relatii sanatoase cu cei din jurul tau.

Metodele si instrumentele din cadrul Prioritatile Conteaza!™ au fost continuu adaptate si imbunatatite in cei 10 ani de experienta Human Invest in livrarea acestui curs. Creionat pe baza provocarilor si experientelor cu care clientii nostrii se confrunta in fiecare zi in contextul afacerilor din Romania, Prioritatile Conteaza!™ ajuta participantii sa-si construiasca propria solutie de eficienta personala care sa le asigure cel mai mare grad de productivitate.

Vino la curs si afla cum poti sa atingi un echilibru intre responsabilitatile tale si cum poti face cele 8 de ore dintr-o zi de munca sa lucreze pentru tine!



Obiectivele cursului

- Asimilarea unei filozofii sanatoase de Time Management
- Stabilirea obiectivelor personale si prioritizarea sarcinilor de lucru in concordanta cu nevoile organizatiei
- Abilitatea de a discerne gradul de importanta sau urgenta alocat unor sarcini sau proiecte
- Abilitati esentiale atingerii obiectivelor propuse
- Crearea unui sistem personal de Time Management

Subiecte dezvoltate in curs

- Filozofia Time Management
- Consecintele unor obiceiuri personale asupra productivitatii;
- Modelul "Prioritatile Conteaza!™"
- Matricea Important/ Urgent si modalitati de aplicare a regulii 80/20 in practica
- Hotii de timp
- Abilitati esentiale atingerii obiectivelor propuse - se va insista pe asertivitate si delegare

Cursul este adresat:

- Persoanelor care doresc sa-si creasca eficienta
- Managerilor in niveluri de executie si supervizorilor
- Managerilor de nivel mediu
- Angajatilor care au capacitatea de a-si prioritiza propriile sarcini

Pentru inscriere:

1. Descarca si completeaza *Formularul de Participare* de pe site
2. Trimite-l prin e-mail la adresa dana.istrate@humaninvest.ro sau prin fax la numarul urmator: 0213188929.

Nota: numarul maxim de participanti per grupa este de 16



Filosofie si Obiceiuri ✓ Intro ✓ Studiu de caz Mirela lordache ✓ Exercitiu "Jurnal de monitorizare"	✓ Un management al timpului sanatos ✓ Proactivitatea – o atitudine castigatoare ✓ Cercul de influenta si zona de confort ✓ Video Harold Taylor (obiceiurile si managementul timpului)	AM
Modelul Prioritatile Conteaza! ✓ Solutii la studiul de caz "Mirela lordache" ✓ Descoperirea Modelului pornind de la solutiile de mai sus	✓ Pasul 1: Rolurile in general ✓ Rolurile la nivel profesional ✓ Diferite roluri – diferite grade de importanta ✓ Pasul 2: Obiective SMART	PM

Ziua 1
(9:00 am, 5:00 pm)

Modelul Prioritatile Conteaza! ✓ Recapitulare ziua 1 ✓ Pasul 3: Prioritizarea ✓ Matricea Important/ Urgent ✓ Regula 80/20	✓ Pasul 4: Planificare ✓ Instrumente de managementul timpului: Agenda, To-Do List ✓ Film Harold Taylor (Agenda) ✓ Hotii de timp – identificare	AM
Abilitati ✓ Hotii de timp: solutii ✓ Folosirea corecta a email-ului ✓ Motive pentru care amanam ✓ Delegarea*	✓ Asertivitatea* ✓ Sedinte Eficace* ✓ Studiu de caz "O saptamana obisnuita"* ✓ Rezumat final ✓ Lectii personale	PM

Ziua 2
(9:00 am, 5:00 pm)

Programul celor doua zile:

• 08:30 – 09:00 Cafeaua de intampinare

09:00 – 11:00 Sesiune de curs

• 11:00 – 11:30 Pauza de cafea

11:30 – 13:00 Sesiune de curs

• 13:00 – 14:00 Pauza de pranz

14:00 – 15:30 Sesiune de curs

• 15:30 – 15:45 Pauza de cafea

15:45 – 17:00 Sesiune de curs

*Trainerul va alege lucrul pe una, maxim 2, dintre cele 4 variante, in functie de nevoia identificata in sala.

Explorati calendarul Cursurilor Deschise Human Invest pe www.humaninvest.ro/cursuri_deschise.html



Ce spun participantii

“Eu deja am inceput sa am agenda mai organizata si chiar ma gandeam ca in momentul in care am de facut un activity report de sf de saptamana totul o sa fie foarte simplu si culmea.....o sa economisesc ceva timp ☺.

Cat despre planificarea pe saptamana asta totul a mers mult mai organizat.”

Participant

“Si mie mi-au placut foarte mult cele doua zile petrecute impreuna si inca o data iti multumesc ... foarte sincer; sunt mai constienta acuma de timpul meu si cum zicea si profesorul Harold Taylor, nu mai las pe nimeni sa imi fure din timpul meu .. ☺ glumeam acum...”

Participant

Cienti recenti care ar recomanda acest curs

Vodafone	Kraft Jacobs
Computaris	Avrig 35
Metro Group International	PricewaterhouseCoopers
Quintus TPA Horwath	Bancpost
Holcim	GSK

Conditii de anulare si amanare:

Human Invest poate anunta anularea sau amanarea cursului cu cel putin 5 zile inainte de curs.

Anularea sau amanarea participarii se face in scris, prin email catre dana.istrate@humaninvest.ro.

Pentru anularea/amanarea cu cel mult 14 zile inainte de curs, suma platita va fi returnata. Pentru anularea/amanarea cu cel mult 7 zile inainte de curs, suma platita va fi returnata, mai putin 50% din tarif.

Pentru anularea/amanarea cu cel putin 7 zile inainte de curs suma platita nu va fi returnata.

